

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI GPW

### § 1.

1. Fundacja GPW z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, zarejestrowana Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000563300, posiadająca NIP 7010491115, nr REGON 361796893 (dalej: „**Fundacja**”), uchwała niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich W Fundacji GPW jako realizację obowiązku Fundacji określonego w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. Poz. 560 ze zm.) w związku z prowadzeniem przez Fundację działalności oświatowej lub innej działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.
2. Przy prowadzeniu działalności, o której mowa w ust. 1 powyżej, Fundacja wdraża środki określone w Polityce w celu zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Fundacji zaangażowanym w te czynności a małoletnimi, kładąc szczególny nacisk na zapobieganie, zgłaszanie i reagowanie.
3. Wszyscy pracownicy, współpracownicy, a także podwykonawcy Fundacji zaangażowani w czynności z zakresu działalności oświatowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą polityką.

### § 2.

1. „**Pracownikiem Fundacji**” w rozumieniu niniejszej Polityki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. „**Współpracownikiem**” są osoby wykonujące czynności na rzecz Fundacji na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. „**Małoletnim**” jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. „**Opiekunem Małoletniego**” jest osoba uprawniona do sprawowania opieki nad małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
5. „**Osoba odpowiedzialna za Politykę**” - wyznaczony przez kierownictwo Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji.
6. „**Inna osoba**” oznacza osobę niebędącą pracownikiem Fundacji, ani Opiekunem Małoletniego.
7. „**Krzywdzenie Małoletniego**” oznacza popełnienie czynu zabronionego na szkodę Małoletniego przez dowolną osobę, w tym pracownika Fundacji. Krzywdzeniem jest w szczególności:
  - 1) **przemoc fizyczna** – celowe zadawanie bólu, uszkodzenie ciała lub groźba uszkodzenia ciała;
  - 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
  - 3) **przemoc seksualna** – to ingerencja w sferę seksualną Małoletniego przez osobę dorosłą.
8. „**Dane osobowe Małoletniego**” to wszelkie informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania małoletnim.

### § 3.

1. Każdy pracownik oraz współpracownik Fundacji przed dopuszczeniem do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21

ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. Poz. 560) i sprawdzenia pracownika Fundacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „**Rejestrem**”. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowywane są wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do czynności w ramach działalności związanych z Małoletnimi, określonych powyżej. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w **Załączniku 1** do niniejszej Polityki. Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo Fundacji, które może upoważnić do tego innego pracownika.

2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego powyżej, Fundacja dokonuje każdego roku weryfikacji danych pracowników Fundacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, pod kątem ich figurowania w Rejestrze.
3. Poza weryfikacją danych osoby w Rejestrze każdy pracownik/współpracownik, przed dopuszczeniem do czynności opisanych w ust. 1 powyżej, składa oświadczenie, jak w **Załączniku 2** do niniejszej Polityki.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo na szkodę Małoletniego należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi oraz przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje.

#### § 4.

1. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów prawnych. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z Małoletnimi prywatnych rozmów z wykorzystaniem kont społecznościowych. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z Małoletnimi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Fundacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej pracownik/współpracownik oraz rodzic/opiekun prawny Małoletniego, inny pracownik/współpracownik oraz rodzic/opiekun prawny Małoletniego.
2. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez Małoletniego pracownik/współpracownik powinien zaprzestać rozmowy i polecić Małoletniemu zgłoszenie się do pracownika/współpracownika w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (w tym potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia Małoletniego. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo Fundacji o kontakcie z Małoletnim i okolicznościach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane co najmniej w formie mailowej.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy Fundacji którzy pozostają z Małoletnim lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację kierownictwu Fundacji.

#### § 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego może przybierać różne formy. Na cele niniejszej Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim);
  - 2) wystąpiła inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, np. kary fizyczne, poniżanie.

2. Na potrzeby niniejszej Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
  - 1) pracownika lub pracowniczkę/współpracownika lub współpracowniczkę;
  - 2) inne osoby trzecie;
  - 3) rodziców/opiekunów prawnych;
  - 4) innych małoletnich.
3. W przypadku podjęcia przez pracownika lub pracowniczkę/współpracownika lub współpracowniczkę Fundacji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik/współpracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Fundacji.
4. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Fundacji, które może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracownika lub pracowniczki/współpracownika lub współpracowniczkki.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Fundacji.
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
7. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
8. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik/pracowniczka/współpracownik/współpracowniczka, dokonuje który jako pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### § 6.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik 3** do niniejszej Polityki.
2. Wszyscy pracownicy Fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### § 7.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez pracownika lub współpracownika Fundacji Fundacja niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik 3**).
3. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4. W przypadku gdy pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo Fundacji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy. W szczególności wysłuchać pracownika/pracowniczki lub współpracownika/współpracowniczki podejrzewanego o krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
5. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

#### **§ 8.**

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wolontariusze Fundacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych (w szczególności o stanie zdrowia, orientacji seksualnej).
6. Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych opisanych powyżej pod warunkiem uzyskania stosownego upoważnienia do przetwarzania tych danych.
7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w Fundacji oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji.
8. Pracownik lub współpracownik Fundacji może wykorzystać dane osobowe Małoletniego lub jakiegokolwiek inne informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie po ich wcześniejszym zanonimizowaniu oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Małoletniego.
9. Pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani jego opiekunie, w tym także żadnych danych osobowych małoletnich.
10. Pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem Małoletniego i zapytać go o

zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna Małoletniego.

11. Pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi.
12. Pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
13. Pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna Małoletniego.
14. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez Fundację. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje kierownictwo Fundacji. Podejmując decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie Małoletnich przebywających w pomieszczeniach Fundacji.

#### § 9.

1. Fundacja, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego stanowią **Załącznik 4** do niniejszej Polityki.
3. Pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Małoletniego) przebywającego na terenie Fundacji bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika Fundacji wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

#### § 10.

1. Fundacja nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. W przypadku gdyby Fundacja zapewniała małoletnim dostęp do Internetu, wówczas jest ona zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

#### § 11.

1. Zarząd Fundacji monitoruje realizację Polityki, a także reaguje na sygnały jej naruszenia.
2. W przypadku konieczności aktualizacji Polityki, Zarząd Fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany. Wszelkie zmiany w treści polityki wymagają uchwały Zarządu Fundacji.

3. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
4. Polityka zostaje ogłoszona na stronie internetowej Fundacji.

**ZAŁĄCZNIK 1****ZAKRES DANYCH PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA NIEZBĘDNYCH DO  
SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

1. Imię i nazwisko: [...]
2. PESEL: [...]

**ZAŁĄCZNIK 2****OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y [Imię i nazwisko pracownika/współpracownika], legitymująca/y się dowodem osobistym o nr [...], PESEL: [...], oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

[miejsce], dnia [data]

---

[podpis]



### ZAŁĄCZNIK 3

#### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko Małoletniego
2. Przyczyna interwencji - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec Małoletniego (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami Małoletniego - opis
7. Interwencja prawna (właściwie zakreślić):
  - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny,
  - inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach/działania Fundacji/działania rodziców

## **ZAŁĄCZNIK 4**

### **WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALANIA ORAZ PUBLIKOWANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

1. Wszyscy Małoletni muszą być ubrani.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać grupy Małoletnich, a nie pojedyncze osoby.
3. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków Małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.
4. Należy używać tylko imion Małoletnich, nie ujawnia się szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
5. Należy zapytać Małoletniego o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
6. Jeśli to możliwe należy poprosić o zgodę rodziców lub opiekunów Małoletniego i poinformować o tym, gdzie i w jaki sposób Fundacja zamierza wykorzystać wizerunek Małoletniego.